


С учетом мотивированного
мнения профсоюзного
комитета МДОУ д/с № 109

Председатель  Н.Я.Ежова
протокол № 2 от «21» 09 2016



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ д/с № 109
Т.А.Новикова
приказ от «26» 09 2016 г. № 48/1



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 109 «Колокольчик»
г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109 «Колокольчик» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ТК РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания трудового коллектива.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания трудового коллектива.

3.1. Общее собрание :

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения,

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения,

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения,

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения,

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения,

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения,

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения,

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения, его самоуправления, Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание имеет право :

- участвовать в управлении Учреждением,

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его прения поддержит не менее 1/3 членов собрания,
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием трудового коллектива.

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на один календарный год.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива :

- организует деятельность общего собрания,
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом - через участие представителей трудового коллектива в заседании педагогического совета, родительского комитета Учреждения,

- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседании педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

7.1. Общее собрание несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются :

- дата проведения,
- качественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,
- приглашенные (Ф.И.О., должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего, печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Срок действия не ограничен.

Принято на общем собрании трудового коллектива.

Протокол № 3 от 23.09.2016 г.

С учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета МДОУ д/с № 109
протокол № 8 от 01.09.2016 г.

