

Руководителю МДОУ д/с № 109

Новиковой Татьяне Андреевне

от гражданки (гражданина) _____

зарегистрированной (ого) по адресу:

г. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____,

фактически проживающей(его) по адресу:

г. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____,

паспорт _____,

серия

номер

выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

кем

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

родившегося « _____ » _____ 20 _____ г., _____

(место рождения)

проживающего по адресу _____,

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение д/с № 109 для обучения по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – _____.

Сведения о родителях:

ФИО матери _____

Место жительства матери (адрес по улице + индекс) _____

Контактный телефон _____

ФИО отца _____

Место жительства отца (адрес по улице + индекс) _____

Контактный телефон _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- путевка-направление комиссии по комплектованию управления образования от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____;

- медицинское заключение;

- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

С уставом МДОУ № 109 и лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОУ, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

« _____ » 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) Ф. И. О.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) Ф. И. О.

Отметка об отказе в принятии заявления с документами _____.

Причина отказа (указать причину в соответствии с п. 2.8 Административного регламента): _____

подпись должностного лица МДОУ, отказавшего в принятии заявления

расшифровка

Дата и время

« _____ » 20 ____ г. ____ час. ____ мин.