

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 109 «Колокольчик»
г. Волжского Волгоградской области»


Т.А. Новикова
приказ № 49/2 от «06» 09 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 109 «Колокольчик»
г. Волжского Волгоградской области»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 21.12.2004г. №171-ФЗ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст.29,п.2,ст.101,п.1,2);
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01 1996г № 7-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «О правилах оказания платных услуг»;
- Гражданским, Налоговым, Бюджетным кодексом РФ
- Федеральным законом № 83 - ФЗ
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109 «Колокольчик» г. Волжского Волгоградской области».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных образовательных услуг (далее ПДОУ) в МДОУ д/с № 109 (далее - Исполнитель).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем (родителями, законными представителями воспитанников) и Исполнителем при оказании ПДОУ в дошкольном учреждении.

1.4. Дошкольное учреждение предоставляет ПДОУ в целях:

- расширения спектра образовательных услуг, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, населения;
- улучшения качества воспитательно-образовательного процесса в детском саду, развития интеллектуальных и творческих способностей детей;
- привлечения в бюджет детского сада дополнительных финансовых средств.

1.5. Дошкольное учреждение вправе использовать дополнительно привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на развитие и укрепление материальной базы учреждения, приобретение предметов хозяйственного и пользования, обустройство интерьера для проведения ремонтных работ, организации досуга и отдыха детей, оплату труда работников, занятых в организации и оказании платных образовательных услуг.

1.6. Привлечение дошкольным учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.

1.7. Исполнитель оказывает ПДОУ в соответствии с настоящим Положением при условии, что деятельность по оказанию ПДОУ предусмотрена Уставом дошкольного учреждения.

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательно-воспитательной деятельности детского сада (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2. Предмет деятельности

2.1. ПДОУ – образовательные услуги, оказываемые за рамками основной образовательной деятельности, и не могут быть оказаны взамен утвержденного государственного (муниципального) задания.

2.2. ПДОУ осуществляются за счёт внебюджетных средств (средств сторонних организаций, в том числе родителей, законных представителей, на условиях добровольного волеизъявления).

2.3. Исполнитель оказывает на договорной основе ПДОУ в соответствии с перечнем, утвержденным приказом по Учреждению (Приложение № 1)

3. Организация платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Отношения, возникающие между Исполнителем и Потребителем (родителями, законными представителями воспитанника) при оказании ПДОУ в сфере дошкольного образования, регулируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 года № 505 (в редакции Постановления Правительства РФ от 01.04.2003г. № 181), договором, заключенным между Потребителем (родителями, законными представителями воспитанника) и МБДОУЦРР –детским садом № 109 «Колокольчик».

3.2. Для оказания ПДОУ Исполнитель создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.3. Ответственные за организацию ПДОУ проводят подготовительную работу, включающую в себя:

- изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, определение контингента воспитанников;
- заключение договора с Потребителем на оказание ПДОУ;
- составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия;
- составление штатного расписания по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- заключение трудовых соглашений с работниками на выполнение платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждение должностных инструкций для работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
- утверждение на педагогическом совете программ, планов, методических разработок по платным дополнительным образовательным услугам;
- составление сетки занятий по платным дополнительным образовательным услугам;
- рекламную деятельность.

3.4. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до Потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в детском саду) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых ПДОУ, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- Исполнитель - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

- перечень ПДОУ, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

Устав детского сада

- адрес и телефон Учредителя (Учредителей) детского сада.

3.6. Заведующий детским садом на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной ПДОУ в детском саду.

3.7. Заведующий детским садом заключает договоры с Потребителем (родителями, законными представителями воспитанников) на оказание ПДОУ.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 109 «Колокольчик» г. Волжского Волгоградской области»;

-наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;

-сроки оказания ПДОУ;

-уровень и направленность, виды ПДОУ, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.10. ПДОУ оказываются Потребителям в свободное (2-ая половина дня) от воспитательно-образовательного процесса время.

3.11. Место оказания ПДОУ определяется в соответствии с расписанием занятий в свободных учебных кабинетах.

4. Расчёт стоимости и порядок оплаты.

4.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые ПДОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых ПДОУ в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.2. Порядок определения и расходования платы за оказание ПДОУ производится на основании сметы доходов и расходов по каждому виду предоставленных услуг, утвержденной заведующим МБДОУЦРР – детский сад № 109 «Колокольчик», и согласованной стоимости услуг с Учредителем.

4.3. Формирование тарифов на не финансируемые из бюджета ПДОУ, оказываемые Учреждением, осуществляется исходя из экономически обоснованных затрат с учетом спроса на рынке данных услуг и платежеспособности населения и согласованной стоимости с Учредителем (см. Приложение № 2).

4.4. Изменение стоимости ПДОУ после заключения договора, по независящим от Учреждения причинам, допускается в случае и на условиях, предусмотренных договором, либо в установленном законом порядке.

4.5. При непосещении ребёнком ПДОУ по причине болезни, карантина, отпуска родителей (законных представителей), на основании предоставленных справок внесённая за время получения ПДОУ плата (авансовый платёж, вносимый ежемесячно в определённом размере), засчитывается в платежи следующего периода (без дополнительного заявления родителей, законных представителей).

4.6. Во всех других случаях отсутствия воспитанника на ПДОУ, кроме причин, указанных в п.4.5. настоящего Положения, плата производится полностью без перерасчёта.

4.7. Для определения стоимости услуги составляется калькуляция, которая состоит из:

4.7.1 статья «Заработная плата»:

- плата за педагогические часы составляет 11%
- фонд оплаты административно-управленческого персонала составляет 0,5% от утверждённых расценок.

4.7.2 статья «Начисления на заработную плату» составляет 30,2% от общего ФОТ

4.7.3 статья «Накладные расходы» (хозяйственные, канцелярские и прочие нужды ДОУ) – принимаются в размере оставшейся суммы.

4.8. Поступление внебюджетных средств осуществляется через Федеральное государственное предприятие «Сбербанк России»

4.9. Учет доходов внебюджетных средств ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 10.02.2006 г. № 25Н, Бюджетным кодексом и Налоговым кодексом РФ.

5. Финансово – хозяйственная деятельность

5.1. Дошкольное учреждение самостоятельно распоряжается имуществом переданным в оперативное управление – как для исполнения деятельности согласно бюджетной сферы, определённой Уставом, так и использования его в ПДОУ, для получения дохода по приносящей доход деятельности.

5.2. Средства, полученные в результате предоставления ПДОУ, после списания затрат и перечислений обязательных налогов, остаются в распоряжении дошкольного учреждения – и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая материальную помощь и/или премиальный фонд).

6. Права и обязанности Исполнителя.

6.1 Исполнитель оказывает ПДОУ в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

6.2 Исполнитель обязан соблюдать установленный им учебный план, утверждённый на педагогическом совете Учреждения, и расписание занятий.

6.3. Исполнитель, согласно плана проведения ПДОУ, но не реже 1 раза в год, проводит показательные мероприятия (открытые занятия, выставки), определяющие качество предоставленной ПДОУ, в виде открытых занятий, организации выставок и прочие мероприятия с участием родителей (законных представителей) воспитанников и администрации Учреждения.

6.4.Заведующий дошкольного учреждения не менее 2-х раз в год, представляет на педагогическом совете (методическом совете, совещании при заведующем) отчёт о доходах и расходовании средств, полученных дошкольным учреждением от предоставления ПДОУ.

6.5.Заведующий дошкольного учреждения несёт перед Потребителем ПДОУ ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству.

6.6.Дошкольное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности по предоставлению ПДОУ органам статистики, налоговым органам на основании БК,НК,РФ, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Контроль за организацией и условиями предоставления ПДОУ, а также за соответствием действующему законодательству, нормативных актов и приказов, выпущенных заведующим дошкольного учреждения по вопросам организации предоставления ПДОУ, осуществляется органами управления образования, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также Заказчиком услуг в рамках договорных отношений.

7. Права и обязанности Потребителя.

7.1 При обнаружении недостатков оказанных ПДОУ, в том числе оказания их не в полном объеме Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания ПДОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами;

- вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг.

8. Ответственность Исполнителя и Потребителя при оказании платных услуг

8.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Принято на заседании педагогического совета

протокол № 4

от « 28 » 08 20 16

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 109 «Колокольчик»
г. Волжского Волгоградской области»

МДОУ № 109
«Д» 20/09
Т.А. Новикова



**Перечень
платных дополнительных образовательных УСЛУГ
оказываемых в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 109 «Колокольчик»
г. Волжского Волгоградской области»**

Учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги следующих видов и направленностей (из устава МДОУ д/с № 109):

- социально-педагогической направленности;
- художественно-эстетической направленности;
- эколого-биологической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- научно-технической направленности;
- культурологической направленности;
- адаптационная группа для детей раннего возраста;
- раннее обучение иностранным языкам;
- художественно-эстетическое развитие (вокал, нетрадиционные техники по изобразительной деятельности, ручной труд, тестопластика);
- занятия танцевальной ритмикой;
- подготовка руки к письму;
- подготовка к обучению грамоте и развитие речи;
- развитие математических и логических способностей детей;
- подготовка к школе (развитие эмоциональной сферы);
- экспериментально-познавательная деятельность;
- организация детских праздников;
- организация досуговой деятельности;
- обучение физкультурно-оздоровительным упражнениям с элементами ритмики и аэробики;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- консультирование специалистов;
- ламинирование;
- ксерокопирование;
- набор текста;
- брошюрование;
- тьюторское сопровождение;
- организация фото-, видеосъемки;
- оздоровление пенным кислородным продуктом.