

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 109 «Колокольчик»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 109)

УТВЕРЖДЕНО



приказом заведующего МДОУ д/с № 109
от «27» 10 2022 г. № 62/1.

с учетом мнения совета родителей
протокол от «27» 10 2022 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных
представителей) воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 109 «Колокольчик» г. Волжского Волгоградской
области»

г. Волжский
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) в МДОУ д/с № 109 разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.2. Целью данного Положения является соблюдение прав и основных свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) при работе с их персональными данными, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение определяет понятие и состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), порядок обработки и хранения персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных МДОУ д/с № 109 родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Руководство МДОУ д/с № 109 обязано сообщать родителям (законным представителям) воспитанников о характере и целях получения и обработки персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение и обработку.

2. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ И ИХ СОСТАВ

2.1. Персональные данные воспитанников – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанников, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося в МДОУ д/с № 109 и касающиеся конкретного воспитанника.

2.2. К персональным данным воспитанников относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в Личной карте воспитанников;
- информация, содержащаяся в Личной карте воспитанников, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте регистрации (проживания, пребывания);
- сведения о родителях (законных представителях обучающегося);
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.3. МДОУ д/с № 109 может получить от самого воспитанника данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей).

2.4. Иные персональные данные воспитанника МДОУ д/с № 109 может получить только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. К персональным данным родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес местожительства;
- контактные телефоны;
- сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.6. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.7. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) относятся к конфиденциальной информации и не могут быть использованы работниками МДОУ д/с № 109 в личных целях.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения, обеспечения личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МДОУ д/с № 109.

3.3. Право доступа к обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) могут иметь следующие сотрудники МДОУ д/с № 109 (внутренний доступ):

- заведующий – доступ в полном объеме;
- старший воспитатель – доступ в полном объеме;
- делопроизводитель – доступ в полном объеме;
- медицинский работник – доступ в полном объеме.
- воспитатели (только к персональным данным своей группы) – доступ в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- учитель-логопед, учитель-дефектолог – доступ в объеме данных, которые необходимы для диагностической, реабилитационной работы с воспитанником, оказания

консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам;

- педагог-психолог – доступ в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам;

3.4. Работники МДОУ д/с № 109, имеющие право доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные воспитанника, полученные только с письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанников;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей);

- дополнять неполные и исправлять (исключать) недостоверные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- обеспечить защиту персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечить воспитаннику и его родителям (законным представителям) свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

3.5. Сотрудники МДОУ д/с № 109, имеющие доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) о религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

3.6. К числу потребителей персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) вне МДОУ д/с № 109 (внешний доступ) относятся:

- надзорно-контрольные органы (только в сфере своей компетенции);

- налоговая инспекция;

- правоохранительные органы;

- органы статистики;

- военкомат;

- органы социального страхования;

- пенсионные фонды;

- медицинские учреждения;

- организации дополнительного образования.

3.7. Передача персональных данных воспитанников МДОУ д/с № 109 и их родителей (законных представителей) внешнему потребителю может допускаться только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Передача персональных данных внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбор этих данных.

4. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) содержатся в Личной карте воспитанника и в автоматизированной информационной системе ГИС «Сетевой Город. Образование».

4.2. Личные карты воспитанников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Персональные данные воспитанников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

5.1. Заведующий МДОУ д/с № 109, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения воспитанников и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Каждый сотрудник МДОУ д/с № 109, получающий для работы документ, содержащий персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих, получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также к административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с федеральными законами.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о работе с персональными данными воспитанников
и родителей (законных представителей) воспитанников
(утв. приказом от _____ N _____)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			