УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ д/с № 109
_____ Т.А.Новикова
приказ от 01.09.2016 № 42/2

МДОУ Д/С № 109

Подписано цифровой подписью: МДОУ Д/С № 109
Дата: 2021.08.16 15:14:50 +03'00'

Порядок

и основание перевода, отчисления, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представлениями) воспитанников, восстановление воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 109 «Колокольчик» г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 61 п. 2, п.п.1, 3; п.3; п.4; ст. 62 п.п. 1,2.), Постановлением администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области от 17.04.2014 № 2455 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа-город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования» (р.2 п. 2.7.), Уставом МДОУд/с № 109 «Колокольчик».

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 109 «Колокольчик» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение).

1.3. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода воспитанника

2.1. Учреждение допускает:

- перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую;
- перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение;

2.2. Основанием для перевода воспитанника из группы раннего возраста в дошкольную группу является приказ заведующего Учреждением.

2.3. По взаимному согласию родителей (законных представителей) воспитанников возможен обмен «место на место» в различных детских садах. Выдача путёвок-направлений на обмен мест осуществляется на основании служебной записки заведующего с приложением заявления родителей (законных представителей) для получения путёвки-направления на постоянное посещение.

3. Порядок отчисления воспитанника, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника:
  а) в случае перевода воспитанника в другой детский сад;
  б) в случае выпуска в школу;
- в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- по медицинским показаниям, на основании заключения ТПМПК;
- при существенном нарушении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по решению суда.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Порядок восстановления воспитанника в Учреждении

4.1 Воспитанник, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление в данное Учреждение при наличии в нем свободных мест с сохранением прежних условий содержания.

5. Права и обязанности участников непосредственно образовательной деятельности

5.1 Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать дошкольное образовательное учреждение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных уставом.

5.2 Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4 Работники обязаны соблюдать:

- устав Учреждения;
- порядок и основания перевода, отчисления, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- должностную инструкцию.

6. Ответственность сторон

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных данным Порядком, родители (законные представители), работники Учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 31.08.2016 № 4

Согласовано
на заседании Совета родителей
протокол от 17.03.2016 № 10