

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ д/с № 109
_____ Т.А.Новикова
приказ № 11/2 от 15.03.2021

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 109 «Колокольчик»
г.Волжского Волгоградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ д/с № 109 (далее справила») разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, СанПиН 1.2.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» от 29.01 2021, Уставом МДОУ.
- 1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 1.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ.
- 1.5. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в ДОУ д/с № 109, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе МДОУ.
- 1.6. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).
- 1.8. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии СанПиН 1.2.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» от 29.01 2021:
 - продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
 - летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
- 2.2. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в период (в связи с низкой наполняемостью групп, отсутствием воспитателей, на время ремонта).
- 2.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего.
- 2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:
 - максимальная длительность пребывания воспитанников в Учреждении 12 часов;
 - ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 часов до 19.00 часов.
- 2.5. Прием воспитанников осуществляется строго с 7.00 до 8.00. В исключительных случаях воспитанники принимаются в Учреждение после 8.00 при наличии заявления от родителей (законных представителей), если это является систематическими случаями, или по звонку воспитателю, если это единичные случаи.
- 2.6. Вход на территорию дошкольного учреждения осуществляется по электронным ключам.
- 2.7. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 1.2.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» от

29.01 2021.

2.8. Продолжительность НОД составляет:

- в 1 младшей группе - 8-10 минут;
- во 2 младшей группе —15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

В ходе непосредственно образовательной деятельности проводится физкультминутка. Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

2.9. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. В группах раннего возраста ежедневно проводится термометрия.

2.10. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.11. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его запрещается.

2.12. Если родители (законные представители) привели воспитанника в Учреждение после начала какого - либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.13. К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.14. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

2.15. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждения, либо к старшему воспитателю.

2.16. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.2. Во время утреннего приема в Учреждение не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.

3.3. Если в течении дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены, и должны как можно быстрее забрать воспитанника из Учреждения.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника родители (законные представители) обязаны заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или остался дома по семейным обстоятельствам, то родитель (законный представитель) обязан до 8.00 предупредить воспитателя группы.

3.5. При длительном отсутствии воспитанника в Учреждении (более 5-и дней), необходимо предоставить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.6. Администрация Учреждения, в случае заболевания ребёнка, оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя группы, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. Старшей медицинской сестре и воспитателям групп запрещено давать ребёнку какие-

либо лекарственные препараты, принесённые из дома.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

4.1. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение, необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и погодным условиям.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, прочной, закрытой, точно соответствовать размеру ноги ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов: духи, табак, запах несвежести). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. У воспитанника есть шкафчик для хранения одежды, который должен поддерживаться в порядке.

4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», «Музыка», воспитаннику необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты, чешки).

4.7. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание случайного обмена с другим воспитанником.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект запасной одежды.

4.10. В летний период на прогулке необходим головной убор, который будет защищать ребёнка от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 1.2.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» от 29.01.2021.

Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется подрядной организацией.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с СанПиН 1.2.1.3685-21.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста. Меню утверждается заведующим и руководителем подрядной организации, осуществляющей питание детей.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на специальных стендах в группах, а также на сайте Учреждения.

5.5. Круглогодично старшей медсестрой осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медсестру Учреждения.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю группы.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без заявления от родителей (законных представителей) и предъявления паспорта.

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые указаны в заявлении (доверенности) родителей (законных представителей).

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

6.7. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные препараты.

6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Работники Учреждения не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.11. Запрещается оставлять коляски, санки, самокаты, велосипеды в помещении Учреждения.

6.12. Учреждение не несёт ответственности за оставленные на территории детского сада коляски, санки, самокаты, велосипеды и т.д.

6.13. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.14 В помещениях Учреждения и на территории строго запрещается курение.

7. ИГРЫ И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день, если позволяют погодные условия. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

7.2. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки работники Учреждения ответственности не несут.

7.3. Если выяснится, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны на следующий день вернуть ее.

7.4. В Учреждении отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника родителям (законным представителям) следует побеседовать с воспитателями группы.

8. ПООЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

8.1 За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

9. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату¹ за содержание воспитанника и оказание платных дополнительных образовательных услуг; плата вносится в банк до 20 числа текущего месяца.

10. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

10.1. В целях защиты прав воспитанников, их родители (законные представители) имеют право использовать не запрещенные законодательством РФ способы защиты своих прав и законных интересов.

Принято на заседании
заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 25.02.2021

Согласовано на

Совета родителей
протокол № 15 от 10.03.2021