УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 109 «Колокольчик»
г. Волжского Волгоградской области»
_____Т.А. Новикова
приказ № 1/2 от 11 января 2021г.

МДОУ Д/С
№ 109

Подписано цифровой подписью: МДОУ Д/С № 109
Дата: 2021.08.19 14:49:26 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 109 «Колокольчик»
г. Волжского Волгоградской области»

Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 21.12.2004г. №171-ФЗ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст.29,п.2,ст.101,п.1,2);
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от12.01 1996г № 7-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020г. «О правилах оказания платных образовательных услуг»;
- Гражданским, Налоговым, Бюджетным кодексом РФ
- Федеральным законом № 83 - ФЗ
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109 «Колокольчик» г. Волжского Волгоградской области».

1.2.Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных образовательных услуг (далее ПДОУ) в МДОУ д/с № 109 (далее - Исполнитель).

1.3 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком (родителями, законными представителями обучающихся) и Исполнителем при оказании ПДОУ в дошкольном учреждении.

1.4. Дошкольное учреждение предоставляет ПДОУ в целях:

- расширения спектра образовательных услуг, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, населения;
- улучшения качества воспитательно-образовательного процесса в детском саду, развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;
- привлечения в бюджет детского сада дополнительных финансовых средств.

1.5. Дошкольное учреждение вправе использовать дополнительно привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на развитие и укрепление материальной базы учреждения, приобретение предметов хозяйственного и пользования, обустройство интерьера для проведения ремонтных работ, организации досуга и отдыха детей, оплату труда работников, занятых в организации и оказании платных образовательных услуг.

1.6.Привлечение дошкольным учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджете.

1.7.Исполнитель оказывает ПДОУ в соответствии с настоящим Положением при условии, что деятельность по оказанию ПДОУ предусмотрена Уставом дошкольного учреждения.

1.8.Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательно- воспитательной деятельности детского сада (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2. Предмет деятельности

2.1.Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые за рамками основной образовательной деятельности, и не могут быть оказаны взамен утверждённого государственного (муниципального) задания.

2.2.ПДОУ осуществляются за счёт внебюджетных средств (средств сторонних организаций, в том числе родителей, законных представителей, на условиях добровольного волеизъявления).

2.3. Исполнитель оказывает на договорной основе ПДОУ в соответствии с перечнем, утвержденным приказом по Учреждению (Приложение № 1)

3. Организация платных дополнительных образовательных услуг

3.1.Отношения, возникающие между Исполнителем и Заказчиком (родителями, законными представителями обучающего) при оказании ПДОУ в сфере дошкольного образования, регулируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15. 09. 2020 года № 1441, договором, заключённым между Заказчиком (родителями, законными представителями Обучающегося) и МДОУ д/с № 109.

3.2.Для оказания ПДОУ Исполнитель создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.3.Ответственные за организацию ПДОУ проводят подготовительную работу, включающую в себя:

- изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, определение контингента обучающихся;
- заключение договора с Заказчиком на оказание ПДОУ;
- составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия;
- составление штатного расписания по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- заключение трудовых соглашений с работниками на выполнение платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждение должностных инструкций для работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
- утверждение на педагогическом совете программ, планов, методических разработок по платным дополнительным образовательным услугам;
- составление сетки занятий по платным дополнительным образовательным услугам;
- рекламную деятельность.

3.4.В рекламную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в детском саду) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых ПДОУ, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- Исполнитель - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

- перечень ПДОУ, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

- Устав детского сада;

- адрес и телефон Учредителя (Учредителей) детского сада.

3.6. Заведующий детским садом на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной ПДОУ в детском саду.

3.7. Заведующий детским садом заключает договоры с Заказчиком (родителями, законными представителями обучающихся) на оказание ПДОУ.

3.8.Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109 «Колокольчик» г.Волжского Волгоградской области»;

б) место нахождения Исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
л) форма обучения;
м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
н) порядок изменения и расторжения договора.

3.9. ПДОУ оказываются Заказчику в свободное от воспитательно- образовательного процесса время.

3.10. Место оказания ПДОУ определяется в соответствии с расписанием занятий в свободных учебных кабинетах.

4. Расчёт стоимости и порядок оплаты.

4.1. Методика расчёта стоимости платных образовательных услуг определяется приказом Управления образования администрации городского округа г. Волжский Волгоградской области.

4.2. Утверждённая стоимость платных образовательных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснования затрат, но не чаще чем один раз в год в соответствии с приказом Управления образования администрации городского округа г. Волжский Волгоградской области.

4.3. Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных Заказчиком и Исполнителем в уже заключенных договорах.

4.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые ПДОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.5.Порядок определения и расходования платы за оказание ПДОУ производится на основании сметы доходов и расходов по каждому виду предоставленных услуг, утвержденной заведующим МДОУ д/с № 109, и согласованной с Учредителем.

4.6. Формирование тарифов на не финансируемые из бюджета ПДОУ, оказываемые Учреждением, осуществляется исходя из экономически обоснованных затрат с учетом спроса на рынке данных услуг и платежеспособности населения и согласованной стоимости с Учредителем (см. Приложение № 2).

4.7. При непосещении обучающимся ПДОУ по причине болезни, карантина, отпуска родителей (законных представителей), на основании предоставленных справок внесённая за время получения ПДОУ плата (авансовый платёж, вносимый ежемесячно в определённом размере), засчитывается в платежи следующего периода (без дополнительного заявления Заказчика, законных представителей).

4.8. Во всех других случаях отсутствия обучающегося на ПДОУ, кроме причин, указанных в п.4.7. настоящего Положения, плата производится полностью без перерасчёта.

4.9. Для определения стоимости услуги составляется калькуляция, которая состоит из:

4.9.1 статья «Заработная плата»:

- плата за педагогические часы составляет 11%
- фонд оплаты административно-управленческого персонала составляет 0,5% от утверждённых расценок.

4.9.2 статья «Начисления на заработную плату» составляет 30,2% от общего ФОТ

4.9.3 статья «Накладные расходы» (хозяйственные, канцелярские и прочие нужды ДОУ) –

принимаются в размере оставшейся суммы.

4.10. Поступление внебюджетных средств осуществляется через Федеральное государственное предприятие «Сбербанк России»

4.11. Учет доходов внебюджетных средств ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 10.02.2006 г. № 25Н, Бюджетным кодексом и Налоговым кодексом РФ.

5. Финансово – хозяйственная деятельность

5.1.Дошкольное учреждение самостоятельно распоряжается имуществом переданным в оперативное управление – как для исполнения деятельности согласно бюджетной сферы, определённой Уставом, так и использования его в ПДОУ, для получения дохода по приносящей доход деятельности.

5.2. Средства, полученные в результате предоставления ПДОУ, после списания затрат и перечислений обязательных налогов, остаются в распоряжении дошкольного учреждения – и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая материальную помощь и/или премиальный фонд).

6. Права и обязанности Исполнителя.

6.1 Исполнитель оказывает ПДОУ в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

6.2 Исполнитель обязан соблюдать установленный им учебный план, утверждённый на педагогическом совете Учреждения, и расписание занятий.

6.3. Исполнитель, согласно плана проведения ПДОУ, но не реже 1 раза в год, проводит показательные мероприятия (открытые занятия, выставки), определяющие качество предоставленной ПДОУ, в виде открытых занятий, организации выставок и прочие мероприятия с участием родителей (законных представителей) обучающихся и администрации Учреждения.

6.4.Заведующий дошкольного учреждения не менее 2-х раз в год, представляет на педагогическом совете (методическом совете, совещании при заведующем) отчёт о доходах и расходовании средств, полученных дошкольным учреждением от предоставления ПДОУ.

6.5.Заведующий дошкольного учреждения несёт перед Заказчиком ПДОУ ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству.

6.6.Дошкольное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности по предоставлению ПДОУ органам статистики, налоговым органам на основании БК,НК,РФ, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Контроль за организацией и условиями предоставления ПДОУ, а также за соответствием действующему законодательству, нормативных актов и приказов, выпущенных заведующим дошкольного учреждения по вопросам организации предоставления ПДОУ, осуществляется органами управления образования, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также Заказчиком услуг в рамках договорных отношений.

7. Права и обязанности Заказчика.

7.1 При обнаружении недостатков оказанных ПДОУ, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания ПДОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами;
- вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг.

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг

8.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 2
от 29 ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 109 «Колокольчик»
г. Волжского Волгоградской области»
_____Т.А. Новикова
11 января 2021 г.

Перечень
платных дополнительных образовательных УСЛУГ
оказываемых в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 109 «Колокольчик»
г. Волжского Волгоградской области»

Учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги следующих видов и направленностей (из устава МДОУ д/с № 109):

- социально-педагогической направленности;
- художественно-эстетической направленности;
- эколого-биологической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- научно-технической направленности;
- культурологической направленности;
- адаптационная группа для детей раннего возраста;
- раннее обучение иностранным языкам;
- художественно-эстетическое развитие (вокал, нетрадиционные техники по изобразительной деятельности, ручной труд, тестопластика);
- занятия танцевальной ритмикой;
- подготовка руки к письму;
- подготовка к обучению грамоте и развитие речи;
- развитие математических и логических способностей детей;
- подготовка к школе (развитие эмоциональной сферы);
- экспериментально–познавательная деятельность;
- организация детских праздников;
- организация досуговой деятельности;
- обучение физкультурно-оздоровительным упражнениям с элементами ритмики и аэробики;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- консультирование специалистов;
- ламинирование;
- ксерокопирование;
- набор текста;
- брошюрирование;
- тьюторское сопровождение;
- организация фото-, видеосъемки;
- оздоровление пенным кислородным продуктом.