УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ д/с № 109
_____Т.А. Новикова
Приказ от 01.09.2016 № 42/2

МДОУ Д/С № 109

Подписано цифровой подписью: МДОУ Д/С № 109
Дата: 2021.08.18 12:19:20 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109 «Колокольчик» г. Волжского Волгоградской области»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детского сада № 109 «Колокольчик» г. Волжского Волгоградской области" (далее – ДОУ) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом Минобрнауки РФ от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3 Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создаётся в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания медико-психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей на дому.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по созданию условий для развития детей, не посещающих ДОУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях образования, социальной и медицинской поддержки, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов медико-социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Основными формами деятельности консультативного пункта являются индивидуальные, подгрупповые и групповые консультации по запросам родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по телефону или электронной почте.

3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные психофизиологические особенности детей;
- адаптация ребёнка и семьи к условиям ДОУ (при поступлении в ДОУ);
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- организация игровой деятельности;
- развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста;
- развитие речи детей дошкольного возраста;
- готовность ребёнка к обучению в школе и педагогическая тактика родителей будущего первоклассника.

3.3. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к медико-психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.5. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.6. Формы работы консультативного пункта:

- очно-заочные консультации для родителей (законных представителей);
- мастер-классы, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.

3.7. Консультативный пункт работает третий вторник каждого месяца с 14.00 – 15.00.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения консультаций для родителей (законных представителей), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по запросам родителей (законных представителей) в план могут вноситься изменения;
- аналитическая справка о результатах работы за год;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- график работы консультативного пункта;

4.3 За ведение документации и сохранность информации несёт ответственность старший воспитатель.

5. Ответственность консультативного пункта

5.1. Специалисты консультативного пункта несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ за:

- компетентность, обоснованность и эффективность выданных рекомендаций;
- конфиденциальность информации;
- неразглашение персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей), обратившихся в консультативный пункт.

5.2 Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляет заведующий ДОУ.

Принято на педагогическом совете

протокол № 4 от 31.08.2016г.