МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 109 «Колокольчик» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 109)

ПРИНЯТО на
педагогическом совете
МДОУ д/с № 109
с учетом мнения совета родителей

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 23.08.2021г. № 47

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 034D7C5B00A0ADA08C428B710A4431A176
Владелец: МДОУ Д/С № 109
Действителен: с 11.09.2021 до 11.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю за организацией питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109 « Колокольчик» г. Волжского Волгоградской области

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее по тексту - Положение) разработано для МДОУ «Детский сад № 109 «Колокольчик» г. Волжского Волгоградской области» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях Учреждения, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля соблюдения норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и общественной комиссии по контролю организации питания воспитанников (далее по тексту - Комиссия)

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением. В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты комитета образования.

1.5 Положение принимается решением общего собрания работников и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего по согласованию с общим собранием работников.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Учреждения в совершенствовании организации питания воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.

2.1.2. Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания воспитанников.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

3. Функции Комиссии

3.1. Осуществление контроля за:

3.1.1. качеством поступающей в Учреждение продукции;

3.1.2. соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;

3.1.3. ведением работниками, связанными с организацией питания воспитанников, необходимой документации, в том числе на поступающую в Учреждение продукцию;

3.1.4. соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;

3.1.5. качеством готовой продукции;

3.1.6. организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи;

3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.

3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Комиссия является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в Учреждении.

4.3. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

4.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

4.5. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заведующего Учреждением, по обращению родителей (законных представителей) детей, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.

4.6. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

4.8. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками). Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, педагогическом совете, родительском собрании.

5. Права участников комиссии и работников учреждения

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.1.2. Контролировать организацию и качество питания в детском саду.

5.1.3. Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи. Родитель может снять пробу блюда, оценить качество приготовления , внести свои пре

5.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.

5.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, фиксация заболеваний воспитанников Учреждения, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).

5.1.6. Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, повара, медицинского работника, кладовщика Учреждения по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5.1.7.Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

5.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии.

5.2.2. Знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7(семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

5.2.3.Обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Комиссия взаимодействует с заведующим Учреждением, Педагогическим советом, с общим собранием работников и с родительским собранием Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем организации питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

8. Делопроизводство

8.1. Итоги проведения общественного контроля Комиссией оформляется актом.
В акте фиксируются: дата проведения проверки, количественное присутствие (отсутствие) членов комиссии, цель проверки, результаты проверки, рекомендации по устранению выявленных замечаний.

8.2. Акты подписываются всеми членами Комиссии.

8.3. Нумерация актов ведется с начала учебного года.

8.4. Акты заседаний Комиссии хранятся 3 года.

приложение 1

План работы общественной комиссии
по контролю за организацией питания воспитанников на учебный год

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
Заседания комиссии по питанию			
1	Утверждение плана работы на учебный год	сентябрь	заведующий
2	Выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребенка в день	еженедельно	заведующий, старшая медсестра
3	Проводить подсчет основных пищевых ингредиентов	ежемесячно	старшая медсестра, члены комиссии
4	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	старшая медсестра
5	Контроль выполнения договора на питание воспитанников	ежемесячно	заведующий
6	Контроль организации питания (за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48- часовые пробы, контрольные порции)	1 раз в месяц	старшая медсестра, члены комиссии
7	Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	1 раз в месяц	старшая медсестра, члены комиссии
8	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительные ведомости)	2 раза в месяц	заведующий, старшая медсестра
9	Контроль приема продукции от поставщиков продуктов питания	еженедельно	заведующий, старшая медсестра
10	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости на внеочередном заседании	заведующий, старшая медсестра
Сотрудничество с поставщиками продуктов питания			
1	Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемыми накладными	еженедельно	члены комиссии, заведующий
2	Контроль выполнения договоров на оказания услуг по организации питания	постоянно	члены комиссии, заведующий
Сотрудничество с родителями воспитанников			
1	Совместный контроль организации питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48- часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	члены комиссии, старшая медсестра, заведующий
2	Совместный контроль организации питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	постоянно	Члены комиссии, старшая медсестра, заведующий