

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 109 «Колокольчик»  
г. Волжского Волгоградской области»



Утверждаю

Заведующий МДОУ д/с № 109

Т.А. Новикова

Приказ от «28» августа 2020г. № 42/5

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения дистанционных  
образовательных технологий  
при реализации образовательных программ  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 109 «Колокольчик»  
г. Волжского Волгоградской области»

г. Волжский

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее Положение) разработано с целью обеспечения усвоения воспитанниками образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ДООУ и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 06.05.2005 г. № 137;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 №816.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогических работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ДООУ.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости реализуется комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в ДООУ являются:

- повышение доступности образования для воспитанников ДООУ и их родителей;

- расширение сферы основной образовательной деятельности ДООУ;

- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения в ДООУ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе официальный сайт ДООУ, электронная почта, мобильная связь, родительские группы в чатах, интернет-конференции, онлайн-занятия и другие);

- принцип адаптивности, позволяющей легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные

ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, позволяющий участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, и в дни непосещения ДОО воспитанниками по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и в дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать педагогу необходимые им сетевые учебные курсы для реализации основной и адаптированной образовательных программ.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление занятий, размещается в новостной ленте сайта ДОО, а также через новостные мессенджеры групп.

## **2. Организация процесса дистанционного обучения в ДОО**

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе ДОО и по адаптированной образовательной программе обучения детей с ограниченными возможностями.

2.2. Стороны (педагоги, родители и воспитанники) принимают участие во всех проводимых ДОО, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: занятиях, консультациях, семинарах, в том числе конференциях, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых ДОО.

2.3. ДОО:

2.3.1. Выявляет потребности обучающихся, родителей или педагогов в дистанционном обучении (взаимодействии).

2.3.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам.

## **3. Порядок работы администрации ДОО в дни карантина**

3.1. Заведующий МДОО издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления занятий.

3.2. Старший воспитатель:

3.2.1. Организует подготовку педагогами заданий для обучающихся и их родителей на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления занятий;

3.2.2. Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступа в Интернет;

3.2.3. Ведет мониторинг работы педагогов, работающих удаленно.

#### **4. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и другие дни приостановления занятий**

4.1. Педагог организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. Индивидуальные и групповые консультации родителей (вебкамера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.).

4.2. В период отмены занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по ДОО педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.3. По положению «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №69 от 27.03.2006, продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

#### **5. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

5.1. Образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в ДОО обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерами на группах;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса.

5.2. Техническое обеспечение воспитанников с использованием дистанционных образовательных технологий в период карантина: родители дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

#### **6. Ответственность ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- ознакомиться с Положением о дистанционном режиме в ДОО;
- получать от педагогов информацию об организации дистанционного режима обучения и его сроках.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны создать условия, необходимые для организации образовательного процесса в дистанционной форме.

6.3. ДОО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в максимальном объеме образовательных

программ в соответствии с календарным учебным планом ДОУ, за выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами ДОУ.

7.2. Настоящее Положение действует с момента принятия и до разработки и принятия нового Положения.

